



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)

Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane - Scienze Umane opz. Economico Sociale
Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Sirio (serale)
Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 ☎ 0861/855677
C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: www.liceonereto.it – E-Mail: teis00100v@istruzione.it

REGOLAMENTO AULE DIGITALI LIM

Art. 1

Destinazione d'uso delle aule digitali LIM

L'aula può essere utilizzata dagli alunni, solo se accompagnati da un docente.

Art. 2

Apertura dell' aula digitali

L'aula viene aperta dal collaboratore scolastico che ne custodisce le chiavi, in sua assenza dall'insegnante che ne abbia prenotato l' uso, rivolgendosi al collaboratore scolastico in servizio, all' ingresso degli uffici di segreteria.

Art. 3

Modalità di prenotazione delle aule digitali

- L' aula digitale potrà essere utilizzata da chi ne faccia richiesta utilizzando l' apposito modulo di prenotazione settimanale predisposto presso il laboratorio (è opportuno che detta prenotazione sia fatta la settimana antecedente a quella dell' effettivo utilizzo per meglio pianificare le esigenze di tutti).
- Qualora si dovessero verificare eventuali difficoltà, legate all'orario, per accedere all' uso dell'aula, i docenti interessati potranno tra di loro concordarne l' utilizzo.
- A volte si potrà verificare che per esigenze didattiche si rendano disponibili alcune ore calendarizzate per tutto l'anno , in tal caso saranno disponibili per chi ne farà richiesta.

Art.4

Compito dei Docenti

I docenti che accedono con la classe al laboratorio devono:

- Sincerarsi delle condizioni dell'aula all' inizio ed alla fine delle lezioni.
- Vigilare costantemente sul comportamento degli alunni

Art. 5

Compiti e comportamenti degli studenti

- Gli alunni portano nell'aula soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
- Non si possono portare merendine, bevande e oggetti che non siano materiale strettamente didattico. Solo nell' ultima ora di lezione le cartelle saranno tollerate se disposte in un angolo all' ingresso del laboratorio.
- Poiché i cellulari possono causare danni, si raccomanda di controllare che siano spenti.

Art.6

Uso delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l' utilizzo di alcune di queste:

- L' impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.
- I masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di lavori prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.
- Terminato l' utilizzo dell' aula lasciarla nelle migliori condizioni.

Art.7

Divieti nell' uso delle attrezzature informatiche

- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti (aspetto del desktop, salvaschermo, suoni, caratteri,); ogni variazione del sistema va segnalata ai tecnici del laboratorio.
- È vietato, installare, rimuovere, copiare programmi senza l' autorizzazione della commissione informatica (ogni programma installato o da installare deve essere fornito di licenza).
- E' vietato spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- È proibito scaricare nel PC files e programmi da internet. In generale è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- Agli alunni è vietato collegarsi ad Internet senza l' Autorizzazione del docente.