

# **Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)**

**Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane - Scienze Umane opz. Economico Sociale**  
**Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Sirio (serale)**  
Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 ☎ 0861/855677  
C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it) – E-Mail: [teis00100v@istruzione.it](mailto:teis00100v@istruzione.it)

## **REGOLAMENTO AULA VIDEO**

### **Art. 1**

#### **Destinazione d'uso dell' aula video**

L'aula può essere utilizzata dagli alunni, solo se accompagnati da un docente.

### **Art. 2**

#### **Apertura dell' aula video**

L'aula viene aperta dal collaboratore scolastico che ne custodisce le chiavi, in sua assenza dall'insegnante che ne abbia prenotato l' uso, rivolgendosi al collaboratore scolastico in servizio, all' ingresso degli uffici di segreteria.

### **Art. 3**

#### **Modalità di prenotazione dell'aula video**

- L' aula video potrà essere utilizzata da chi ne faccia richiesta utilizzando l' apposito modulo di prenotazione settimanale predisposto presso il l'aula (è opportuno che detta prenotazione sia fatta la settimana antecedente a quella dell' effettivo utilizzo per meglio pianificare le esigenze di tutti).
- Qualora si dovessero verificare eventuali difficoltà, legate all'orario, per accedere all' uso dell'aula, i docenti interessati potranno tra di loro concordarne l' utilizzo.
- A volte si potrà verificare che per esigenze didattiche si rendano disponibili alcune ore calendarizzate per tutto l'anno , in tal caso saranno disponibili per chi ne farà richiesta.

### **Art.4**

#### **Compito dei Docenti**

I docenti che accedono con la classe all'aula video devono:

- Sincerarsi delle condizioni dell'aula all'inizio ed alla fine delle lezioni in particolare, alla fine della lezione riportare nelle aule di provenienza le sedie che si sono portate nell'aula video per potersi sedere e ricoprire il televisore con l'apposito telo salvaschermo
- Vigilare costantemente sul comportamento degli alunni

### **Art. 5**

#### **Compiti e comportamenti degli studenti**

- Gli alunni portano nell'aula soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
- Non si possono portare merendine, bevande e oggetti che non siano materiale strettamente didattico. Solo nell' ultima ora di lezione le cartelle saranno tollerate se disposte in un angolo all' ingresso del laboratorio.
- Poiché i cellulari possono causare danni, si raccomanda di controllare che siano spenti.