



# SMART GUIDE 2015

## Il Sistema Nazionale di Autovalutazione



**Sistema nazionale  
di  valutazione**

**PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE**

**Versione 1.0 – 28/04/2015**



# SMART GUIDE 2015

## Indice

<b>1- INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2- ACCESSO ALLE FUNZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>3- UNITÀ DI VALUTAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>4- INDICATORI</b> .....	<b>8</b>
<b>5- SEZIONI</b> .....	<b>9</b>
Sezione "CONTESTO" .....	10
Sezione "ESITI" .....	12
Sezione "PROCESSI - pratiche educative e didattiche" .....	14
Sezione "PROCESSI - pratiche gestionali e organizzative" .....	16
Sezione "PRIORITÀ" .....	18
<b>6- PUBBLICA RAV</b> .....	<b>22</b>

# SMART GUIDE 2015

## 1- Introduzione

Il RAV, **R**apporto di **A**uto **V**alutazione è lo strumento che consente alle istituzioni scolastiche di fare autovalutazione.

Il presente documento descrive le modalità d'accesso e di uso della piattaforma operativa on line messa a disposizione degli istituti scolastici per la compilazione e la pubblicazione del RAV.

## 2- Accesso alle funzioni

Al fine di accedere alle funzioni di autovalutazione, è necessario procedere con l'autenticazione inserendo User e Password e facendo click sul pulsante Login.

### Il sistema nazionale di alutazione



### Login

User:

Password:

[Reset Password](#) [Recupero Nome Utente](#)

Al primo accesso è abilitato il solo Dirigente Scolastico, qualora si tratti di Scuola Statale, o il Coordinatore se la Scuola è Paritaria. Entrambi hanno funzione di coordinatori dell'unità di valutazione, possono quindi abilitare all'uso della piattaforma i docenti che parteciperanno al processo di autovalutazione interna. Il Dirigente Scolastico o il Coordinatore sono inoltre gli unici utenti che potranno procedere alla pubblicazione del RAV.

## SMART GUIDE 2015

In seguito all'autenticazione il sistema mostra la Home Page. Viene proposto un contesto operativo articolato come segue:

- funzione "UNITA' DI VALUTAZIONE";
- sezione "INDICATORI";
- sezioni "CONTESTO", "ESITI", "PROCESSI – pratiche educative e didattiche", "PROCESSI – pratiche gestionali e educative" e "PRIORITA'";
- funzione "PUBBLICA RAV".



## SMART GUIDE 2015

### 3- Unità di valutazione

Questa funzione, che si rende disponibile facendo click sul link **"UNITÀ DI VALUTAZIONE"** presente nella Home Page, consente al Dirigente/Coordinatore scolastico di abilitare all'uso della piattaforma i docenti che parteciperanno al processo di autovalutazione interna.

#### Lista Componenti Unità di Valutazione

Anno Rif	Cod Fiscale	Nome	Cognome	Dirigente	Email	Stato	Operazione
201415				S		confermato	

Aggiungi

Viene presentata, in forma tabellare, una lista dei componenti dell'Unità di Valutazione, ovvero coloro che si occupano di sviluppare il processo di autovalutazione. Al primo accesso sono presenti le informazioni relative al solo Dirigente Scolastico, qualora l'Istituto sia statale, o al Coordinatore, nel caso in cui si tratti di scuola paritaria: in entrambi i casi si tratta di colui che si è autenticato in fase di Login, l'unico inizialmente autorizzato ad operare nel sistema.

Per ciascun componente vengono visualizzati i seguenti dati:

- Anno di Riferimento;
- Codice Fiscale;
- Nome;
- Cognome;
- Dirigente;
- Email;
- Stato;
- Operazione.

In particolare, il campo che indica se quel particolare utente è un Dirigente/Coordinatore o meno ("S" oppure "N"), definisce se lo stesso può gestire l'Unità di Valutazione aggiungendo nuovi componenti, modificandone i dati (solo nel caso di scuole paritarie) o cancellandoli dall'elenco.

## SMART GUIDE 2015

Facendo click sull'icona presente in corrispondenza della colonna "Operazione", si prende visione del dettaglio dell'utente:

### Lista Componenti Unita' di Valutazione

Anno Rif	Cod Fiscale	Nome	Cognome	Dirigente	Email	Stato	Operazione
201415				S		confermato	

Aggiungi

### Dettaglio

Scuola :

Cod. Fiscale :

Anno Riferimento :

Cognome :	<input type="text"/>
Nome :	<input type="text"/>
Data Nascita :	<input type="text"/>
Provincia :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>

Indietro

Premendo il pulsante "Indietro" si torna sulla "Lista Componenti Unità di Valutazione".

Facendo click sul pulsante "Aggiungi" si accede alla funzione di inserimento di un nuovo utente:

### Lista Componenti Unita' di Valutazione

Anno Rif	Cod Fiscale	Nome	Cognome	Dirigente	Email	Stato	Operazione
201415				S		confermato	

Aggiungi

### Nuovo Componente

Scuola :	<input type="text"/>
Cod. Fiscale :	<input type="text"/>
Cognome :	<input type="text"/>
Nome :	<input type="text"/>
Data Nascita :	<input type="text"/>
Provincia :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>

Conferma

Indietro

## SMART GUIDE 2015

Nella parte alta è sempre presente la “Lista Componenti Unità di Valutazione”, seguita dai campi in cui digitare le informazioni riguardanti il nuovo componente. Il campo “Scuola” propone automaticamente il codice meccanografico della Scuola in cui opera il Dirigente / Coordinatore e questo dato non è modificabile. Nel caso di scuola statale, il pulsante presente accanto al campo “Codice Fiscale” consente di ricercare e selezionare il docente che si intende aggiungere all’Unità di Valutazione tra quelli operanti nell’ambito della scuola.

Facendo click sul pulsante “Conferma” il nuovo utente viene registrato come componente dell’Unità di Valutazione ed i suoi dati saranno presenti su una nuova riga della “Lista Componenti Unità di Valutazione”.

### Lista Componenti Unità di Valutazione

Anno Rif	Cod Fiscale	Nome	Cognome	Dirigente	Email	Stato	Operazione
2014-15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	N	[REDACTED]	da confermare	  
2014-15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	[REDACTED]	confermato	

In corrispondenza della colonna “Operazione”, sono presenti le tre icone che permettono la gestione dei componenti dell’Unità di Valutazione:



*Visualizzazione dettaglio*

Disponibile per Dirigenti/Coordinatori, per visualizzare il dettaglio di tutti i componenti dell’Unità di Valutazione.



*Cancellazione*

Disponibile per Dirigenti/Coordinatori, per cancellare i componenti dell’Unità di Valutazione che non siano Dirigenti/Coordinatori.



*Modifica*

Disponibile per i soli Coordinatori delle scuole paritarie, per modificare i dati di un componente dell’Unità di Valutazione che non sia Coordinatore.

# SMART GUIDE 2015

## 4- Indicatori


Questa sezione mostra l'elenco completo degli Indicatori e dei Descrittori, utili all'unità di autovalutazione per esprimere un giudizio su ciascuna delle aree del Rapporto di Autovalutazione. Indicatori e descrittori presentano i dati su cui confrontare la situazione della propria scuola, visualizzati sotto forma di tabelle e/o grafici, con valori assoluti o percentuali. I dati forniti da Indicatori e Descrittori rappresentano pertanto un patrimonio informativo da analizzare, interpretare e su cui fare le opportune riflessioni nel corso del processo di autovalutazione.

Facendo click sul link "**INDICATORI**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina (viene riportata una vista parziale):




### Lista Completa Descrittori

#### 1.1.a Status socio economico e culturale delle famiglie degli studenti

1.1.a.1 Livello medio dell'indice ESCS 


---

#### 1.1.b Studenti con famiglie economicamente svantaggiate

1.1.b.1 Percentuale di studenti con entrambi i genitori disoccupati 


---

#### 1.2.a Disoccupazione

1.2.a.1 Tasso di disoccupazione 

---

#### 1.2.b Immigrazione

1.2.b.1 Tasso di immigrazione 

---

#### 1.3.a Finanziamenti all'Istituzione scolastica





# SMART GUIDE 2015

## 5- Sezioni

Il Rapporto di Autovalutazione si articola in 5 Sezioni, o macro aree, accessibili direttamente dalla Home Page per mezzo degli appositi link:

- CONTESTO;
- ESITI;
- PROCESSI – pratiche educative e didattiche;
- PROCESSI – pratiche gestionali e organizzative;
- PRIORITA'.

Ciascuna sezione è composta da più Aree, in corrispondenza di ognuna delle quali sono presenti i link che consentono di accedere alla pagina di compilazione e di visualizzare una sintesi della valutazione. E' inoltre presente un'icona che indica lo stato della compilazione (non iniziata, iniziata, completata).

# SMART GUIDE 2015

## Sezione "CONTESTO"

Questa Sezione permette alle scuole di esaminare il contesto economico e sociale del territorio in cui la scuola opera e di evidenziare i vincoli e le opportunità.

Facendo click sul link "**CONTESTO**" presente nella Home Page, si accede alla seguente pagina:



## 1. Contesto e risorse

Area	Compila	Sintesi	Stato
1.1 Popolazione scolastica			
1.2 Territorio e capitale sociale			
1.3 Risorse economiche e materiali			
1.4 Risorse professionali			

Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:



"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Opportunità" e "Vincoli";



"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

Un'apposita icona, infine, indica lo "**Stato**" di compilazione di ogni Area:



"non iniziata"



"iniziata"



"completata"



## SMART GUIDE 2015


Facendo click sul link "Compila" si accede alla pagina di compilazione che contiene una descrizione sintetica dell'Area e l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni. Alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione delle "Opportunità" e dei "Vincoli".

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:




per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;



per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.



per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo  ("completata"), qualunque sia lo stato precedente. La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

# SMART GUIDE 2015

## Sezione "ESITI"

Questa Sezione permette alle scuole di esaminare i risultati e le competenze degli studenti.

Facendo click sul link "**ESITI**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



## 2. Esiti

Area	Compila	Sintesi	Situazione della scuola	Stato
2.1 Risultati scolastici			5	
2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali			2	
2.3 Competenze chiave e di cittadinanza			1	
2.4 Risultati a distanza			5	

Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:



"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Punti di Forza " e "Punti di Debolezza";

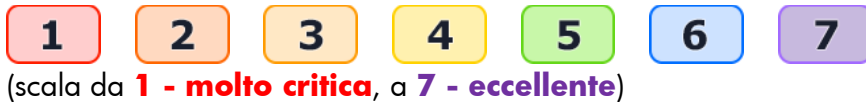


"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

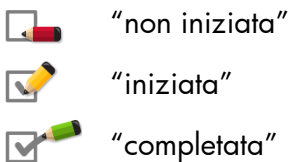
## SMART GUIDE 2015

Per ciascuna Area sono inoltre visualizzati:

- il voto attribuito alla **"Situazione della scuola"** in fase di compilazione:



- un'icona che indica lo **"Stato"** della compilazione:




La pagina di compilazione, a cui si accede facendo click sul link "Compila", contiene una descrizione sintetica dell'Area e l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni; alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione. Il valutatore è chiamato ad illustrare i "Punti di forza" ed i "Punti di debolezza" e ad esprimere un giudizio complessivo attraverso la "Rubrica di valutazione", attribuendo un voto alla situazione della scuola compreso tra 1 (molto critica) a 7 (eccellente) e fornendo le motivazioni alla base del giudizio.

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:




per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;



per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.



per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("completata"), qualunque sia lo stato precedente.

La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

# SMART GUIDE 2015

## Sezione "PROCESSI - pratiche educative e didattiche"

Questa Sezione è relativa ai processi messi in atto dalla scuola.









Facendo click sul link "**PROCESSI – pratiche educative e didattiche**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



HOME

## 3A. Processi

### A) Processi - Pratiche educative e didattiche

Area	Compila	Sintesi	Situazione della scuola	Stato
3A.1 Curricolo, progettazione e valutazione			2	
3A.2 Ambiente di apprendimento			6	
3A.3 Inclusione e differenziazione			4	
3A.4 Continuità e orientamento			3	

Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:



"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Punti di forza" e "Punti di debolezza";

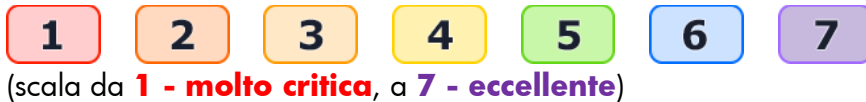


"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.

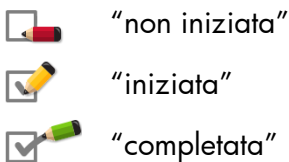
## SMART GUIDE 2015

Per ciascuna Area sono inoltre visualizzati:

- il voto attribuito alla **"Situazione della scuola"** in fase di compilazione:



- un'icona che indica lo **"Stato"** della compilazione:




La pagina di compilazione, a cui si accede facendo click sul link "Compila", contiene una descrizione sintetica dell'Area e l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni; alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione. Il valutatore è chiamato ad illustrare i "Punti di forza" ed i "Punti di debolezza" di ogni singola Subarea e ad esprimere un giudizio complessivo a livello di Area, nella "Rubrica di valutazione", attribuendo un voto alla situazione della scuola compreso tra 1 (molto critica) a 7 (eccellente) e fornendo le motivazioni alla base del giudizio.

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:




per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;



per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.



per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("completata"), qualunque sia lo stato precedente.

La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

# SMART GUIDE 2015

## Sezione "PROCESSI - pratiche gestionali e organizzative"

Questa Sezione invita a riflettere sul processo di autovalutazione in corso e sull'eventuale integrazione con pratiche autovalutative pregresse nella scuola.

Facendo click sul link "**PROCESSI – pratiche gestionali e organizzative**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



## 3B. Processi

### B) Processi - Pratiche gestionali e organizzative

Area	Compila	Sintesi	Situazione della scuola	Stato
3B.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola			3	
3B.6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			6	
3B.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie			2	

Sono visualizzate, in forma tabellare, le Aree che compongono la Sezione e, in corrispondenza di ognuna di esse, sono disponibili i seguenti link:



"**Compila**", per esprimere il giudizio dettagliando "Punti di forza" e "Punti di debolezza";



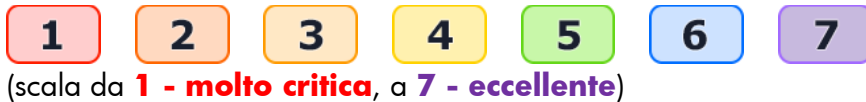
"**Sintesi**", per prendere visione della valutazione espressa.



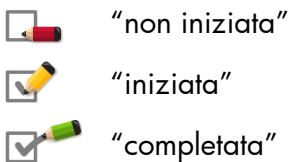
## SMART GUIDE 2015

Per ciascuna Area sono inoltre visualizzati:

- il voto attribuito alla **"Situazione della scuola"** in fase di compilazione:



- un'icona che indica lo **"Stato"** della compilazione:




La pagina di compilazione, a cui si accede facendo click sul link "Compila", contiene una descrizione sintetica dell'Area e l'elenco dei relativi Indicatori e Descrittori, con dati assoluti, valori percentuali e grafici. La scuola potrà confrontare la propria situazione con valori di riferimento esterni, e fare le opportune interpretazioni e riflessioni; alcune domande guida completano gli strumenti di supporto alla compilazione. Il valutatore è chiamato ad illustrare i "Punti di forza" ed i "Punti di debolezza" di ogni singola Subarea e ad esprimere un giudizio complessivo a livello di Area, nella "Rubrica di valutazione", attribuendo un voto alla situazione della scuola compreso tra 1 (molto critica) a 7 (eccellente) e fornendo le motivazioni alla base del giudizio.

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:




per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;



per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.



per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo tasto l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("completata"), qualunque sia lo stato precedente.

La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

# SMART GUIDE 2015

## Sezione "PRIORITÀ"

Questa sezione consente alle scuole di individuare le priorità su cui si intende agire al fine di migliorare gli esiti, in ottica di un piano di perfezionamento.


Facendo click sul link "**PRIORITÀ**" presente nella Home Page, viene visualizzata la seguente pagina:



## Individuazione delle Priorità




---

Le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di... 

**Priorità e Traguardi** 

---

Gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa delle attività... 

**Obiettivi di processo** 

Sono visualizzate le Aree "**Priorità e Traguardi**" e "**Obiettivi di processo**".

## SMART GUIDE 2015

Facendo click sul link **“Priorità e Traguardi”** si accede alla pagina di compilazione in cui esprimere la **“DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ”** e la **“DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO”**, in relazione ad ogni singola voce presente nella colonna **“ESITI DEGLI STUDENTI”** (di seguito viene riportata una vista parziale della pagina):

### Priorità e Traguardi

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	ree	ee
<input checked="" type="checkbox"/> 1) Risultati scolastici		

E' necessario quindi fornire una motivazione esaustiva in merito alla **“SCELTA DELLE PRIORITÀ SULLA BASE DEI RISULTATI DELL'AUTOVALUTAZIONE”**

**Motivare la scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione (max 1500 caratteri spazi inclusi)**

## SMART GUIDE 2015

Facendo click sul link “**Obiettivi di processo**” si accede alla pagina di compilazione in cui indicare gli obiettivi (“DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO DI PROCESSO”) per ciascuna “AREA DI PROCESSO” (di seguito viene riportata una vista parziale della pagina):

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 1) Curricolo, progettazione e valutazione	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

E' necessario quindi “INDICARE IN CHE MODO GLI OBIETTIVI DI PROCESSO POSSONO CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DELLE PRIORITÀ”

Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (max 1500 caratteri spazi inclusi)
<input type="text"/>




## SMART GUIDE 2015

I pulsanti disponibili in fase di compilazione sono:




per abbandonare la fase di compilazione senza salvare;



per salvare la compilazione dell'Area, anche parzialmente; ogni qualvolta viene premuto questo pulsante, l'Area oggetto della compilazione assume lo stato  ("iniziata"), qualunque sia lo stato precedente.



per salvare e consolidare la compilazione dell'Area; quando viene premuto questo  ("completata"), qualunque sia lo stato precedente.  
La pubblicazione del RAV è subordinata al completamento della compilazione di tutte le Aree.

## SMART GUIDE 2015

### 6- Pubblica RAV

Questa funzione, disponibile facendo click sul link **"Pubblica RAV"** presente nella Home Page, permette di prendere visione dell'insieme di voti e giudizi formulati nel corso del processo di autovalutazione. Gli Indicatori, i Descrittori e i Benchmark relativi saranno presentati secondo un elenco che li suddivide per aree tematiche, in base alle regole utilizzate in fase di compilazione del RAV.

Sarà disponibile una funzione di stampa in formato PDF fruibile in tutti gli stati di compilazione del RAV.

La funzione di "Pubblicazione" sarà disponibile per chiunque faccia parte dell'Unità di Valutazione e determinerà la chiusura delle attività di autovalutazione. Sarà possibile visualizzare i dati, sia in forma sintetica che in forma analitica, anche dopo la Pubblicazione del RAV ma non saranno più modificabili.