

# Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)

Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Linguistici ESABAC – Scienze Umane – Economico Sociale  
Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Serale  
Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 ☎ 0861/855677  
C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it) – E-Mail: [teis00100v@istruzione.it](mailto:teis00100v@istruzione.it)

---

CIRCOLARE N. \_\_\_\_\_

Nereto, 20 maggio 2016

**Ai docenti delle classi terze I.T.E. e Liceo**

**Ai referenti dell'Alternanza Proff.**

- Raffaella Conocchioli \_\_\_\_\_
- M.C. Persiani \_\_\_\_\_
- Luigia Cini \_\_\_\_\_
- Daniela Vannicola \_\_\_\_\_
- Monica Martelli \_\_\_\_\_
- Annarita Trosini \_\_\_\_\_
- Pierpaolo Di Eleuterio \_\_\_\_\_
- Maria Teresa Di Giacobbe \_\_\_\_\_
- Nadia Diodati \_\_\_\_\_
- Cecilia Falconi \_\_\_\_\_
- Saura Silvana Guidotti \_\_\_\_\_
- Valentina Polcini \_\_\_\_\_

**Ai tutor scolastici Proff.**

- Iuri Tomassini \_\_\_\_\_
- Cinzia Di Paolo \_\_\_\_\_
- Fabiola Di Gaspare \_\_\_\_\_
- Cinzia Alfonsi \_\_\_\_\_
- Piera Fagnani \_\_\_\_\_

**Oggetto: Alternanza Scuola Lavoro: riepilogo adempimenti fine anno scolastico.**

Si riepilogano ai docenti in indirizzo che a vario titolo sono stati interessati dalle attività di Alternanza Scuola Lavoro i rispettivi adempimenti.

## DOCENTI DEI MODULI TEORICI E/O LABORATORIALI

- Ultimare i moduli teorici – laboratoriali e le verifiche previste
- Compilare per la classe la *scheda di valutazione del modulo* con l'indicazione per ciascun alunno delle ore frequentate, del voto dell'attività di verifica e del giudizio sul comportamento
- Consegnare al tutor scolastico entro il **martedì 31 maggio 2016** la scheda e gli eventuali elaborati

## TUTOR SCOLASTICI

- Raccogliere le schede di valutazione e gli elaborati dei docenti dei moduli teorici e/o laboratoriali e la scheda prodotta dal prof. Ruggieri relativa al modulo comune sulla sicurezza
- Raccogliere la documentazione dello stage (registro presenze, diario di bordo, scheda di valutazione della struttura ospitante)
- Compilare per ciascun alunno, sulla base dei documenti di cui sopra, la “*Scheda di valutazione del percorso di Alternanza*” da predisporre per lo scrutinio
- Completare il file Excel di riepilogo delle attività di Alternanza riportando le date comunicate dai docenti e che risultano nel registro elettronico contrassegnate dalla voce “Alternanza Scuola Lavoro”. Il file dovrà essere inviato, entro **sabato 4 giugno**, al seguente indirizzo: [mcpersiani@gmail.com](mailto:mcpersiani@gmail.com).

## REFERENTI DI INDIRIZZO

- Coadiuvare i tutor scolastici nella produzione e raccolta della documentazione di cui sopra.

Tutto il materiale dell’Alternanza sarà conservato agli atti della Scuola a disposizione per eventuali attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo predisposto dal MIUR e/o da INDIRE. Pertanto dovrà essere consegnato entro **venerdì 3 giugno 2016** come segue:

- alla Prof.ssa Conocchioli (classi 3A – B – D – F - H Liceo)
- alla Prof.ssa Persiani (classi 3A - B – C ITE e 3C – G Liceo)

Le Proff.sse Conocchioli e Persiani sono a disposizione per ogni chiarimento e supporto si rendessero necessari per gli adempimenti di cui sopra.

Considerate la novità delle attività svolte e la ragguardevole mole di documentazione prodotta e da produrre, si raccomanda a tutti gli interessati di collaborare per quanto richiesto soprattutto relativamente al rispetto della tempistica.

Si ringrazia per l’attenzione e la fattiva collaborazione

Prof.sse R.Conocchioli e M.C.Persiani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosa Fracassa

---