



# Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)

Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane – Scienze Umane – Economico Sociale  
Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale  
Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 📠 0861/855677  
C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it) – E-Mail: [teis00100v@istruzione.it](mailto:teis00100v@istruzione.it)

---

**PATTO EDUCATIVO E FORMATIVO DI CORRESPONSABILITA' – Anno Scolastico 2017-2018**  
**Sottoscritto dal Primo anno e valido per l'intero Quinquennio e/o Percorso Formativo fino Esami di Stato**

## Patto di corresponsabilità ALLIEVI

### Diritti degli allievi

- ad una formazione e ad un'istruzione qualificata e comunque tale da valorizzare l'identità e le potenzialità di ciascuno;
- al rispetto della loro dignità e delle loro individualità in quanto persone e della loro integrità fisica e psichica;
- ad una valutazione chiara e soprattutto formativa;
- a veder valorizzati i loro successi e a capire i loro insuccessi nei percorsi di apprendimento.

### Doveri degli allievi:

- di rispettare i loro docenti e di adeguare i loro comportamenti alle regole della civile convivenza che gli stessi docenti illustreranno fin dai primi giorni di scuola. Lo stesso rispetto è dovuto a tutto il personale che opera quotidianamente nelle scuole;
- di rispettare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature, i sussidi e il materiale didattico che la scuola mette a loro disposizione. Lo stesso rispetto è dovuto al materiale di ciascun compagno di classe;
- di impegnarsi quotidianamente durante il lavoro in classe e nello studio a casa;
- di rispettare gli orari di ingresso sia all'entrata del mattino sia negli eventuali rientri pomeridiani integrativi (IDEL e Sportelli Didattici) e delle attività extracurricolari;
- di portare sempre tutto ciò che occorre loro per lo svolgimento delle attività didattiche;
- mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo, il cambio dell'ora, gli spostamenti nell'edificio e durante le uscite didattiche fuori sede, le visite guidate di 1 giorno e i viaggi o stage d'istruzione;
- utilizzare il libretto personale per far firmare puntualmente le comunicazioni scuola – famiglia e per giustificare le assenze e/o i ritardi in ingresso e le uscite anticipate; alla quinta assenza l'allievo/a dovrà essere accompagnato/a dal genitore; l'alunno entra con permesso autorizzato in classe al mattino entro un ritardo di 10 minuti; dopo le ore 8.30 l'alunno entra in classe con permesso autorizzato del genitore o del DS alle ore 9.20; il genitore deve accompagnare il/la proprio/a figlio/a a scuola se entra con ritardo, in caso contrario i ritardi vengono comunicati giornalmente alla famiglia per avere l'autorizzazione all'ingresso; non sono consentite uscite anticipate se non con il permesso del genitore che preleva il/la proprio/a figlio/a; gli alunni maggiorenni che entrano in ritardo o escono in anticipo debbono essere autorizzati con liberatoria dei genitori;
- in caso di assenza informarsi sul lavoro svolto in classe e su eventuali comunicazioni degli insegnanti;
- rispettare i compagni;
- sviluppare rapporti di integrazione e di solidarietà;
- rispettare la salute di se stessi e degli altri, rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali scolastici ed evitare di fumare all'esterno negli spazi adibiti alla ricreazione;
- usare un abbigliamento rispettoso dei canoni della sobrietà e della decenza: durante il periodo estivo niente pantaloni corti, bermuda e minigonne, niente maglette a bretelle per le ragazze; durante tutto l'anno niente cappelli o berretti durante la permanenza all'interno dell'istituto;

- utilizzare i laboratori, le aule e gli strumenti informatici secondo le regole stabilite; in particolare gli allievi non potranno:
  - 1- scaricare o installare qualsivoglia software senza l'autorizzazione del docente
  - 2- navigare su internet senza autorizzazione
  - 3- utilizzare CD e/o altri strumenti informatici (USB, WAP, Iphone, Hi Pad, etc) non autorizzati dal docente
  - 4- modificare i parametri delle attrezzature informatiche
- **Dal Regolamento d'Istituto: Uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici**  
 Gli alunni sono tenuti a non utilizzare, nei locali scolastici (aule, bagni, palestre, corridoi, aule magne, etc), telefoni cellulari e altri dispositivi (ad es. lettori MP3, videogame ecc.) che possano rappresentare elemento di distrazione e di lesione della privacy (Legge 196/2003), sia per chi lo usa che per i compagni e, dunque, elemento di disturbo per il regolare svolgimento delle attività. Tali oggetti verranno requisiti e reperiti dai docenti in Presidenza senza alcuna responsabilità da parte della scuola. Gli oggetti ritirati saranno restituiti ai genitori o rimarranno in Presidenza per 24 ore. La scuola non risponde di eventuali oggetti smarriti o di furti.
- **Rispetto dell'orario**  
 Gli alunni sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso per riguardo nei confronti dell'Istituzione scolastica e di tutti i compagni di classe. Si ricorda che gli alunni della Scuola Secondaria di Secondo Grado di Nereto devono entrare a scuola alle h.8.15. Gli allievi debbono rispettare l'orario di rientro dalla pausa ricreazione, pena l'attribuzione di note disciplinari (Regolamento d'Istituto: n. 3 note disciplinari equivalgono al Provvedimento Disciplinare di Ammonizione con lettera alla famiglia; n. 6 note disciplinari equivalgono al Provvedimento Disciplinare di Sospensione dalle attività didattiche o conversione con evidenza in lavori socialmente utili alla comunità scolastica, con convocazione dei genitori)
- **Violenza e bullismo dentro e fuori i locali scolastici**  
 Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza e di bullismo anche cyberbullismo che dovessero verificarsi tra gli alunni all'interno della scuola e fuori nel parco circostante l'edificio. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.

## Patto di corresponsabilità DOCENTI

### Doveri dei docenti:

- I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro elettronico di classe l'avvenuta o la mancata giustificazione. Il docente, qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà la situazione al coordinatore di classe o all'Ufficio Alunni. I docenti annotano quotidianamente sul registro elettronico di classe le assenze degli alunni e segnalano al coordinatore di classe i casi in cui si verificano assenze frequenti e prolungate;
- I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli;
- Durante l'intervallo i docenti vigilano sull'intera classe;
- Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe gli alunni, solo se necessario e motivatamente un alunno per volta con tesserino di riconoscimento del docente rilasciato dall'Ufficio Didattica;
- Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe;
- In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli alunni devono lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso nelle borse;
- Al termine delle lezioni i docenti accertano che tutti gli alunni siano usciti, che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine;
- I docenti devono prendere visione dei piani di emergenza e di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza;
- E' assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza;
- I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo al coordinatore di classe e di conseguenza al DS. Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati al coordinatore di classe. I danni riscontrati vengono risarciti dal responsabile. Qualora questi non venga individuato, gli insegnanti

della o delle classi interessate ne discuteranno in C.d.C. con i genitori ed il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo;

- I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti telefonici con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo;
- Ogni docente apporrà la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nell'apposito registro o pubblicati sul sito della scuola si intendono regolarmente notificati;
- I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro;
- I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.

**Inoltre, I docenti si impegnano a:**

- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel P.T.O.F.
- esplicitare gli obiettivi, le strategie educative, gli strumenti e i criteri di verifica
- utilizzare un linguaggio adeguato all'età e alle capacità degli studenti
- programmare le verifiche scritte in modo da evitare sovrapposizioni nella stessa giornata e notificarle sul registro elettronico di classe
- comunicare tempestivamente ad ogni singolo allievo i risultati e i criteri delle verifiche
- valorizzare gli elementi positivi manifestati da ogni studente
- apprezzare i progressi ottenuti
- individuare, rispettare e valorizzare le diversità che caratterizzano gli studenti

**L'istituto si impegna** a comunicare agli studenti e alle famiglie, tramite circolari e sul sito [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it):

- Il PTOF e il Piano di Miglioramento 2015-18
- I Regolamenti d'Istituto, dei laboratori e delle palestre
- il calendario scolastico annuale
- l'orario settimanale delle lezioni
- il calendario del Ricevimento settimanale dei docenti, degli incontri con i docenti e delle riunioni collegiali
- il calendario degli eventuali interventi didattici educativi integrativi (IDEI) e sportelli didattici
- il profitto quotidiano, intermedio e conclusivo on line o cartaceo, per mezzo di consegna di password individuale ai genitori

## **Patto di corresponsabilità GENITORI**

### **Doveri dei Genitori:**

I genitori adeguano i propri comportamenti al rispetto del Patto Formativo con le Famiglie esplicitato nel PTOF dell'Istituto e di seguito riportato. Pertanto essi devono:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- Rapportarsi agli insegnanti con atteggiamenti corretti che ne rispettino la professionalità;
- Non partire dal presupposto che i propri figli abbiano sempre ragione;
- Guidare i propri figli ad accettare, rispettare, aiutare gli altri e i diversi da sé, comprendendo le ragioni dei loro comportamenti:

*continua >>>*

- Far rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e d'uscita ai propri figli: è una forma di rispetto per la Comunità e per l'Istituzione scolastica;
- Giustificare sempre le assenze e i ritardi, ricordando che i ritardi devono avere carattere di eccezionalità; Le uscite anticipate, come i ritardi, devono essere motivate sempre e rappresentano comunque l'eccezione e non la regola;
- Controllare che l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente e alle attività scolastiche;
- Rispettare le scadenze sia per i pagamenti sia per fornire le eventuali comunicazioni e autorizzazioni richieste dalla scuola;
- Rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico o dai docenti, soprattutto quelle emanate per motivi di sicurezza;
- I genitori, convocati tramite fonogramma o lettera dal coordinatore di classe, da un docente ovvero dal DS, avranno cura di presentarsi a scuola rispettando i tempi indicati nella convocazione; I genitori sono tenuti ad informarsi sull'orario di Ricevimento settimanale dei docenti dal sito della scuola o a concordare il ricevimento se impossibilitati secondo il calendario predisposto;
- Si raccomanda ai genitori di presenziare alle riunioni di classe e/o ai colloqui con i docenti, di controllare quotidianamente l'andamento dei propri figli tramite collegamento al sito della scuola con propria password, così come anche di controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni; si raccomanda inoltre di non trasmettere la password ai propri figli, ma di tenerlo segreto;
- Ove dovesse malauguratamente accadere che un genitore (o comunque un adulto presente a scuola) assuma nei confronti dei docenti o dei collaboratori scolastici atteggiamenti irrispettosi o ingiuriosi o persino aggressivi, gli operatori scolastici provvederanno ad informare il Dirigente ed eventualmente chiamare le Forze dell'Ordine. I genitori possono segnalare al DS – anche in via riservata – fatti, eventi o circostanze che possano turbare la serenità della vita scolastica e l'integrità degli alunni in quanto persone, nei limiti di un'analisi obiettiva e oggettiva delle situazioni accadute.

Il Patto Educativo e Formativo di Corresponsabilità viene sottoscritto da tutte le parti contraenti.

GENITORI

ALUNNO/A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosa Fracassa

...Tagliare lungo la linea tratteggiata.....

**TALLONCINO DA RICONSEGNARE FIRMATO DAI GENITORI E ALLEGATO AL MODULO D'ISCRIZIONE**

**Noi, genitori \_\_\_\_\_ e  
alunno/a \_\_\_\_\_, prendiamo visione e atto del  
Patto Educativo e Formativo di Corresponsabilità dell'ISS "Peano-Rosa" per e dall'anno  
scolastico d'iscrizione 2017-2018 e riconsegniamo firmato in  
data \_\_\_\_\_.**

**Firma dell'Alunno/a**

**Firma dei Genitori (o almeno un Genitore)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_