



# Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)

Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane – Scienze Umane opz. Economico Sociale  
Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Sirio (serale)

Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 ☎ 0861/855677  
C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it) – E-Mail: [teis00100v@istruzione.it](mailto:teis00100v@istruzione.it)

Prot. N. \_\_\_\_\_

Circolare N. \_\_\_\_\_  
Nereto, 17 settembre 2012

Alle FAMIGLIE DEGLI STUDENTI  
SEDI LICEO PEANO E ITE ROSA

OGGETTO: COMUNICAZIONI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2012-13  
(visibile sul sito della scuola [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it))

**Comunicazione da trasmettere alle famiglie tramite Loro Figli per iscritto con richiesta di firma di uno dei genitori nel talloncino allegato, da raccogliere in classe e riconsegnare ai propri coordinatori di classe o all'ufficio di Supporto alla Presidenza Sig.re Grilli e Strappelli:**

Si informa che sono a disposizione dei genitori tutti i giorni da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso gli uffici Didattica Alunni della sede centrale del Liceo Peano:

- 1- **i libretti personali delle giustificazioni** per assenze, entrate posticipate e uscite anticipate, **con ritiro obbligatorio e firma di uno o entrambi i genitori**; escluso i genitori già in possesso da quest'anno scolastico e gli studenti in possesso dei libretti dall'a.s. 2011-12 che possono continuare ad utilizzarli fino al loro termine;
- 2- **i moduli per le liberatorie dei maggiorenni** da compilare e firmare da uno dei genitori di fronte al personale addetto della segreteria della sede centrale;
- 3- **i moduli per l'autorizzazione di 5 minuti giornalieri ad entrare posticipatamente e/o ad uscire anticipatamente per motivi di trasporto**, annuale o per determinati periodi dell'anno, da compilare e firmare da uno dei genitori di fronte al personale addetto della segreteria della sede centrale;

Si informa, inoltre, che in breve tempo sarà possibile per i genitori accedere ai registri dei docenti on line (Normativa Spending Review), attraverso codice e password personale direttamente dal sito della scuola [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it): ciò permetterà alle famiglie il controllo diretto e quotidiano dell'andamento educativo-didattico dei propri figli durante l'intero anno scolastico;

si ricorda ai genitori in possesso di password che continua ad essere attivo il servizio di controllo on line delle assenze e delle giustificazioni e di pubblicazione delle pagelle intermedie;

i genitori dei nuovi alunni iscritti nel corrente anno scolastico verranno avvisati per la consegna diretta della password presso gli uffici della segreteria Alunni; i genitori già in possesso di password potranno continuare ad utilizzare la stessa degli anni precedenti;

gli alunni non ancora in possesso di Carta dello studente dovranno farne richiesta presso l'ufficio Alunni;

si richiede, infine, la comunicazione del proprio indirizzo di posta elettronica per tutti gli avvisi personali che il Dirigente Scolastico, il Vicepreside, i docenti e le segreterie vorranno o dovranno direttamente e individualmente comunicare alle famiglie di ciascun alunno di questa istituzione scolastica.

## REGOLE PER LA CONVIVENZA SCOLASTICA INTELLIGENTE E CIVILE

Con il nuovo anno scolastico 2012-2013 si stabiliscono, con delibera del Collegio dei Docenti e ratifica del Consiglio d'Istituto, le seguenti norme di buona educazione e di corretto comportamento scolastico che, se non rispettate, comporteranno l'attribuzione della nota disciplinare sul registro di classe, la convocazione dei genitori e la negatività sul voto di comportamento con conseguenze sulla media finale e sul giudizio di ammissione alla classe successiva o all'esame di stato:

### ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI NON È PERMESSO:

1. qualsiasi intento e/o dimostrazione di mobbing e di bullismo all'interno dei locali dell'istituto (Legge contro il mobbing e Statuto delle Studentesse e degli Studenti);
2. l'uso di cellulari, MP3, giochi elettronici, cuffie, carte o altro durante le lezioni, pena il sequestro e la requisizione degli stessi presso l'ufficio della Presidenza fino al termine delle lezioni e fino alle 24 ore successive (Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Normativa sull'uso dei cellulari);
3. il fumo (danno attivo e passivo) all'interno dei locali dell'edificio scolastico, soprattutto all'interno dei servizi igienici, pena la sanzione pecuniaria (Legge antifumo, Statuto delle Studentesse e degli Studenti); il fumo all'esterno negli spazi adibiti a ricreazione;
4. l'uso di sostanze di qualsiasi altra tipologia diversa dal tabacco, pena sanzioni più serie inflitte dalle autorità competenti e dalle forze dell'ordine;
5. l'uso di alcool (liquori, birra, altre bevande simili);
6. l'uso di abbigliamento non decente e non consono all'istituzione di cui si usufruisce il servizio, altresì l'uso di cappelli e berretti se non per motivi giustificati dalla famiglia e con l'autorizzazione del DS;

7. uscire dall'aula durante il cambio d'ora e durante la lezione, se non si è autorizzati per motivi strettamente necessari: in tal caso uscirà un/una alunno/a alla volta munito di tesserino di riconoscimento del docente dell'ora di lezione;
8. l'uso del servizio bar e dei distributori automatici durante le ore di lezione nel caso sia permessa l'uscita per motivi strettamente necessari;
9. ritardare il rientro in classe in caso di uscita e al suono delle campane di entrata all'inizio delle lezioni e di termine della ricreazione;
10. uscire dalle aule prima del suono della campanella di uscita al termine delle lezioni;
11. recarsi presso la sala dei docenti e presso gli uffici amministrativi se non autorizzati;
12. recarsi alla postazione del registro delle sostituzioni dei docenti presso gli uffici amministrativi;
13. buttare e non raccogliere la varia spazzatura presente sul pavimento delle aule senza usufruire degli appositi cestini per la raccolta differenziata;
14. rovinare e sporcare i propri banchi e sedie in dotazione nelle aule, le pareti delle aule e dei corridoi, gli attrezzi presenti in palestra e gli spogliatoi, l'Aula Magna; pena il risarcimento economico dei danni, la negatività sul voto di comportamento individuale e/o per l'intera classe;
15. buttare e otturare deliberatamente i lavabi e i WC dei servizi igienici senza usufruire degli appositi cestini;
16. buttare e spargere acqua e bevande sul pavimento, sulle scale e sui banchi e sedie, con il rischio di rendere inagibili le attrezzature scolastiche, scivolosi e pericolosi i luoghi di passaggio procurando danni fisici alle persone.

**INOLTRE, CON RACCOMANDAZIONE DI PARTICOLARE ATTENZIONE, SI RICORDA CHE:**

1. l'orario di accesso all'atrio è stabilita per tutte le classi alle ore 8.15 per le due sedi del Liceo Peano e dell'ITE Rosa; l'orario di inizio delle lezioni è fissata per tutte le classi alle ore 8.20;
2. durante il mese di settembre si svolgeranno attività di accoglienza nelle classi prime, prove d'ingresso nelle classi prime, attività di descrizione del sistema dei crediti nel triennio e di informazione degli esami di stato e di preparazione con prove simulate, attività di ripasso per i docenti che lo ritengano necessario e utile;
3. i docenti devono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza degli studenti; i docenti sono responsabili della sorveglianza all'interno delle aule nelle proprie classi durante le lezioni e durante la ricreazione;
4. i collaboratori scolastici sono responsabili del servizio di sorveglianza e di vigilanza ambientale sugli alunni all'interno dei locali dell'istituzione scolastica e nei corridoi, eccetto che all'interno delle aule delle classi dei docenti in servizio;
5. l'orario di uscita dai locali scolastici è stabilita alle ore 12.20 e/o 13.20 per i corsi liceali di nuova riforma e dell'ITE Rosa, in alcuni giorni alle ore 13.40 per i licei tecnologico e linguistico di vecchio ordinamento;
6. le entrate in classe con ritardo oltre le ore 8.20 e durante la prima ora sono consentite solo agli studenti accompagnati dai genitori, agli alunni non accompagnati che attesteranno un ritardo fino entro le ore 8.40 verrà accordato il permesso di entrare in aula durante la prima ora; agli alunni che attesteranno un ritardo oltre le ore 8.40 della prima ora verrà accordato l'ingresso alla seconda ora; si deve giustificare l'entrata in ritardo direttamente con la presenza dei genitori, con libretto delle giustificazioni e, in mancanza di questo, con il permesso firmato dal DS o dal Vice Preside, in loro assenza dal docente più anziano; la giustificazione sul libretto, in caso mancante, deve essere portata il giorno successivo e firmato dal docente della prima ora; le famiglie verranno informate telefonicamente dell'avvenuta entrata con ritardo; alla luce di numerosi ritardi e/o uscite anticipate e/o assenze, specialmente se ingiustificate, i genitori degli alunni verranno convocati presso l'ufficio della Dirigenza e informati della negatività sulla valutazione del comportamento del/la proprio/a figlio/a;
7. le uscite anticipate agli alunni verranno concesse solo se prelevati da uno dei genitori o da altra persona con documento, delega o previa telefonata diretta al DS, al Vicepreside o alle segreterie Alunni con conoscenza diretta dell'interlocutore;
8. i maggiorenni potranno avvalersi delle liberatorie concesse e firmate dai genitori personalmente presso l'Ufficio Didattica Alunni nella sede centrale del Liceo Peano per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, senza abuso e, qualora si verificasse l'uso sregolato delle liberatorie, verranno convocati i genitori e se necessario revocate; di fronte all'abuso massivo delle liberatorie da parte delle classi quinte, i Consigli di Classe potranno decidere sovranamente di proporre ai genitori la revoca delle liberatorie per l'intera classe;
9. la normativa prevede che oltre i 50 gg di assenza durante l'anno scolastico si attribuisca di legge la diretta non ammissione alla classe successiva; tutte le ore perse per entrate posticipate e uscite anticipate verranno computate nel calcolo cumulativo delle assenze;
10. il servizio bar-ristoro presso le due sedi scolastiche restano chiusi durante l'orario di entrata fino alle ore 8.30;
11. la ricreazione si svolge nelle due sedi con i seguenti orari: sede liceo dalle ore 10.10 alle ore 10.20; sede ITE dalle ore 10.20 alle ore 10.30;
12. un rappresentante di classe raccoglie le richieste e il denaro per la lista della colazione nei primi 10 minuti della prima ora entro le ore 8.30, con autorizzazione del docente presente;
13. un rappresentante di classe, munito di tesserino di autorizzazione del docente, porta la lista al collaboratore scolastico del proprio piano; presso il liceo Peano il rappresentante di classe viene autorizzato a riprendere i cestini delle colazioni con uscita dalle ore 9.50; presso la sede dell'ITE Rosa la consegna dei cestini avviene da parte degli operatori del bar-ristoro per ogni classe;
14. qualora un docente assente non possa essere sostituito da altro docente per mancanza di personale alla prima o all'ultima ora, agli alunni sarà permesso di entrare alla seconda ora e/o di uscire anticipatamente di un'ora con preavviso alle famiglie di almeno un giorno; gli alunni riporteranno alle proprie famiglie l'avviso sul proprio libretto delle giustificazioni nella sezione "Comunicazioni/Corrispondenza con le famiglie" e dovranno riportare l'avviso firmato da almeno un genitore il giorno dopo per la verifica della avvenuta comunicazione; il controllo verrà effettuato dal docente della prima ora e/o dal coordinatore di classe;
15. ogni qualvolta venga comunicata alle famiglie una probabile uscita anticipata (es.: per scioperi istituzionali o assemblee sindacali), gli alunni soprattutto minorenni che non riporteranno l'autorizzazione firmata e, quindi, che non avranno il consenso dei genitori non potranno lasciare i locali scolastici, essi usufruiranno della vigilanza ambientale dei collaboratori scolastici nell'atrio della scuola; le autorizzazioni vanno raccolte dai rappresentanti di classe e consegnate al coordinatore di classe e, in mancanza del coordinatore, direttamente all'ufficio Supporto alla Presidenza;
16. i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le lezioni fuori sede saranno garantiti solo se si raggiungerà la partecipazione di almeno i 2/3 della classe, se a livello di comportamento e di disciplina la classe meriterà di essere coinvolta nelle suddette iniziative, se almeno un docente della classe esprimerà e registrerà la propria adesione come accompagnatore sul verbale del Consiglio di Classe.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Maria Rosa Fracassa*

*Talloncino da staccare, raccogliere in classe e riconsegnare al Coordinatore di classe o direttamente all'ufficio Supporto alla Presidenza, entro venerdì 21 settembre 2012*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ del Liceo Peano/ dell'ITE Rosa,

**DICHIARA** di aver preso visione della circ. N. \_\_\_\_\_/prot.N. \_\_\_\_\_ del 17/09/12 e trasmette la propria e mail per tutti gli avvisi che la scuola dovrà comunicare a noi genitori, oltre a quelle già visibili sul sito della scuola:

E mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_