



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)

Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane - Scienze Umane opz. Economico Sociale
Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Sirio (serale)
Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 📠 0861/855677
C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: www.liceonereto.it – E-Mail: teis00100v@istruzione

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premessa

I viaggi di istruzione, le visite guidate e i viaggi connessi alle attività sportive costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi favorendone la socializzazione.

Tipologia dei viaggi

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

a) **Viaggi d'istruzione**

- **Visite guidate.** Si effettuano, nell'arco di una giornata, presso mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, ecc..
- **Viaggi d'istruzione.** Si effettuano nell'arco di due o più giorni in località italiane o straniere nell'ambito dell'Unione Europea.
- **Giornate e/o Settimane bianche.** Le attività motorie sulla neve sono soggiorni ad indirizzo sportivo, che rientrano nelle aree di indirizzo del Ministero della Pubblica Istruzione in materia di viaggi d'istruzione.
- **Lezioni fuori sede.** Si effettuano visite negli orari scolastici.

b) **Scambi culturali** essi prevedono ospitalità tra coetanei che frequentano scuole italiane o estere, che realizzano progetti comuni per favorire la conoscenza di esperienze, tradizioni e culture diverse dalla propria. Se gli scambi sono con Paesi stranieri si arricchiscono dello sviluppo di competenze linguistiche.

c) **Soggiorni studio** all'estero in Paesi Europei che si svolgeranno anche in periodi coincidenti con l'attività didattica. Si tratta di soggiorni della durata massima di sette giorni che comportano la partecipazione ad attività didattiche (con insegnanti madrelingua).

Organizzazione e partecipazione

I consigli di classe, come d'obbligo, deliberano l'attività riguardante Viaggi, Scambi, Soggiorni e Visite in modo chiaro entro la fine di ottobre di ogni anno evidenziando la meta e gli accompagnatori, fermo restando l'obbligo della partecipazione al viaggio dei 2/3 degli studenti delle classi coinvolte. Le eventuali deroghe saranno proposte dal Dirigente Scolastico al Consiglio d'istituto che delibererà in merito.

Ad ogni viaggio è opportuno che partecipino classi parallele sia al fine di evitare un'eccessiva frantumazione delle iniziative, sia per permettere un contenimento della spesa.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti in classi presenti nell'Istituto. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza. Se alla visita di istruzione partecipano alunni portatori di handicap dovrà essere presente il docente di sostegno, o altro docente designato, o uno dei genitori in aggiunta agli accompagnatori previsti (è consigliata la partecipazione di genitori o familiari maggiorenni degli alunni portatori di handicap).

La partecipazione dei genitori degli alunni diversamente abili potrà essere consentita a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.

Gli alunni partecipanti, anche se maggiorenni, devono essere muniti di apposita autorizzazione sottoscritta dal/dai genitori, dove siano espressi la destinazione, i tempi e i costi del viaggio.

I genitori degli alunni devono comunicare al D.S. eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari, secondo gli schemi di autorizzazione allegati (Italia – Estero).

Esclusione dalle attività

Gli studenti che nel corso dell'anno scolastico abbiano ricevuto tre o più ammonizioni scritte od uno o più provvedimenti disciplinari di maggior entità e gli alunni che nella pagella del primo quadrimestre abbiano avuto un voto di condotta inferiore al sette verranno esclusi dalla partecipazione alle attività di cui al presente regolamento, senza incidere sul calcolo del quorum dei 2/3 previsto per ciascuna classe.

Periodo di effettuazione e durata

Non è consentito programmare viaggi di istruzione oltre il mese di Aprile e nei periodi di specificata attività collegiale, quali Scrutini, Elezioni.

Classi Prime e Seconde. Possibilità di effettuare viaggi di istruzione o soggiorni-neve o soggiorni verdi con al massimo 2 pernottamenti.

Classi Terze e Quarte. Possibilità di effettuare viaggi di istruzione con al massimo 3 pernottamenti anche all'estero.

Classi Quinte. Possibilità di effettuare viaggi di istruzione all'estero con al massimo 5 pernottamenti.

SCAMBI CULTURALI IN ITALIA E ALL'ESTERO. E' possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane e di paesi esteri. Lo scambio si intende sostitutivo del viaggio d'istruzione.

Docenti accompagnatori

Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente Scolastico fra i docenti che in sede di Consiglio di Classe abbiano manifestato la disponibilità ad accompagnare gli alunni appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.

Il Dirigente Scolastico nomina i docenti accompagnatori tenendo anche conto di una opportuna turnazione degli incarichi, verificando la partecipazione dei docenti, di norma, a non più di due Viaggi di Istruzione per ciascun anno scolastico.

Il numero dei docenti accompagnatori sarà di norma: uno ogni 15 studenti o frazione e uno ogni 10 per i viaggi all'estero; nel caso in cui il numero degli studenti partecipanti siano inferiori a 15, gli accompagnatori dovranno in ogni modo essere due. Per i viaggi all'estero, è opportuno che uno degli accompagnatori possieda la conoscenza della lingua del Paese da visitare. Per ciascun viaggio d'istruzione che preveda la presenza di più accompagnatori, il Dirigente Scolastico nominerà un docente responsabile del coordinamento che, a conclusione della visita d'istruzione, presenterà idonea la relazione al Dirigente Scolastico sull'andamento del viaggio, sull'idoneità dei mezzi di trasporto e sul comportamento degli alunni. In caso di viaggi di più giorni è opportuno, compatibilmente con le disponibilità del personale docente, la presenza di accompagnatori di entrambi i sessi.

Procedure per l'organizzazione del viaggio:

Le proposte di uscite didattiche giornaliere e di viaggi d'istruzione dei Consigli di Classe vengono raccolte dalla Commissione Viaggi e trasmesse dal Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto per le relative delibere di competenza.

Sulla base delle proposte dei Consigli di Classe, si provvede all'invio della richiesta di preventivo ad almeno tre diversi fornitori, secondo le seguenti indicazioni:

- meta (con tutte le tappe, indicate in maniera analitica);
- numero alunni previsto;
- gratuità corrispondente al numero degli accompagnatori;
- periodo e durata del viaggio;
- opzione di sistemazione in albergo centrale o periferica, a seconda della meta indicata;

- mezzo preferito;
- eventuale richiesta di guide turistiche (numero, disponibilità oraria ecc.);
- numero di docenti accompagnatori;
- eventuale richiesta di disponibilità del pullman per spostamenti in loco;
- indicazione di luoghi particolari che si intendono visitare;
- la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti.

La Giunta Esecutiva apre in seguito le buste contenenti i preventivi fatti pervenire dalle agenzie completi di documentazione, provvede alla compilazione del prospetto comparativo e lo presenta al Consiglio d'Istituto, al fine di permettere una corretta e oculata scelta dell'offerta migliore.

La Commissione viaggi di istruzione provvederà successivamente alle prenotazioni dietro consegna della seguente documentazione:

- l'elenco nominativo dei partecipanti effettivi;
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie o di accettazione ove si tratti di alunni maggiorenni;
- le ricevute dei versamenti effettuati dagli alunni sul c/c postale dell'Istituto;
- versamento dell'acconto non rimborsabile in caso di defezione, a meno che esso non sia adeguatamente giustificato al D.S., da effettuarsi alla presentazione della domanda e del saldo almeno 30 giorni prima della data di partenza;
- se si dovesse verificare una diminuzione nel numero dei partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti.

Norme di comportamento

Gli insegnanti accompagnatori dovranno far rispettare agli studenti e gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di persone ed ambienti in coerenza con le finalità del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- attenersi agli orari ed alle attività stabilite dal programma;
- astenersi dal possesso e/o dal consumo di bevande alcoliche, anche se maggiorenni;
- non abbandonare il gruppo senza autorizzazione del docente accompagnatore, anche se maggiorenni;
- all'arrivo in albergo, prendere in consegna la camera assegnata e verificarne lo stato, segnalando subito eventuali problemi all'insegnante accompagnatore. Eventuali danni successivamente riscontrati saranno addebitati agli studenti occupanti;
- rispettare il silenzio nelle ore notturne e muoversi con ordine e in silenzio negli ambienti comuni.

Per gli studenti che non rispettano le norme di comportamento, a giudizio del docente responsabile del viaggio e da riportare nella relazione di viaggio, è prevista l'applicazione del Regolamento di disciplina in vigore nell'Istituto.