



Istituto d'Istruzione Superiore Statale

“G. Peano – C. Rosa” – Nereto (TE)

Liceo: Scientifico - Tecnologico “Brocca” - Linguistico “Brocca”

Nuova Riforma Liceo: Scientifico – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 📠 0861/855677

Istituto Tecnico Commerciale: Igea - Mercurio - Sirio (Serale)

Nuova Riforma Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via V. Veneto – 64015 Nereto (TE) – ☎ 0861/82255 📠 0861/855680

C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: www.liceonereto.it – E-Mail: teis00100v@istruzione.it

REGOLAMENTO dei LABORATORI di CHIMICA e FISICA

La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidati al senso di responsabilità degli utenti.

1. ACCESSO AL LABORATORIO

- La presenza in laboratorio è consentita solo in presenza dell'insegnante.
- Le classi del biennio del tecnologico, per la materia Laboratorio di chimica -fisica, utilizzeranno il laboratorio secondo un orario calendarizzato per l'intero anno scolastico, per 3 ore settimanali e sempre in presenza dell'ITP.
- Per tutte le altre classi la compresenza con l'ITP viene definita in anticipo con scansione mensile/settimanale.
- Le ore residue disponibili potranno essere utilizzate da chi ne faccia richiesta utilizzando l'apposito modulo di prenotazione settimanale; è opportuno che la prenotazione sia fatta con almeno una settimana di anticipo per meglio pianificare e soddisfare le esigenze di tutti.

2. COMPITI DEL RESPONSABILE DI LABORATORIO

- Predisporre e affiggere sulla porta del laboratorio l'orario mensile/settimanale.
- Verificare la presenza di segnalazioni di problemi sul registro delle presenze.
- Provvedere all'aggiornamento del registro inventario.

3. COMPITI DEL DOCENTE

- Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Compilare il registro delle presenze, segnalando eventuali problemi rilevati.

4. COMPITI DELL' ITP

- Assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio.
- Assistere il docente che lo richieda nell'uso delle attrezzature.
- Provvedere alla manutenzione ed acquisizione dei materiali.

5. COMPITI DEGLI STUDENTI

- La presenza in laboratorio è consentita solo in presenza dell'insegnante. Durante l'intervallo è obbligatorio uscire dal laboratorio e non rientrarvi per nessun motivo prima della fine della pausa.

- Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose. E' altresì vietato mangiare, bere e svolgere qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
- Vanno eseguite solamente le operazioni assegnate o approvate dall'insegnante; tutte quelle non autorizzate vanno considerate assolutamente proibite.
- Gli impianti, in particolare quelli del gas ed elettrico, vanno impiegati con cautela e seguendo le istruzioni dell'insegnante; alla fine dell'utilizzo va sempre chiuso il rubinetto del gas del banco. Ogni malfunzionamento va immediatamente segnalato.
- Evitare di toccare le sostanze con le mani e di inalare i vapori, a meno che non sia espressamente richiesto. Durante il riscaldamento delle sostanze in provetta, non dirigerne l'imboccatura verso persone.
- Le sostanze che sviluppano vapori tossici o irritanti vanno usate assolutamente sotto cappa aspirante e non vanno portate in giro per il laboratorio.
- Non prelevare quantità eccessive di sostanza e non rimettere mai i prodotti non utilizzati nei recipienti di provenienza.
- Va usato il camice bianco per la protezione della persona e degli abiti; nel caso di operazioni che possono provocare spruzzi usare gli occhiali protettivi. I capelli lunghi vanno legati dietro la nuca e si devono evitare indumenti con estremità penzolanti.
- Il posto e le dotazioni di lavoro devono essere mantenuti puliti e integri.
- In caso di infortunio o danno di qualsiasi natura, avvertire immediatamente l'insegnante. In caso di contatto di sostanze con la pelle o con gli occhi, lavare immediatamente con abbondante acqua.
- Gli sgabelli devono essere riposti sotto il banco se non utilizzati anche per un breve tempo e non devono assolutamente essere lasciati nelle zone di passaggio. Analogamente, cartelle e giacche vanno depositati fuori dal laboratorio o in un luogo indicato dall'insegnante.
- In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o in presenza di asma o simili patologie avvertire l'insegnante prima di entrare in laboratorio.
- Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune tranne che nei casi di palese responsabilità individuale.