



## Istituto d'Istruzione Superiore Statale

### "G. Peano – C. Rosa" – Nereto (TE)

Liceo: Scientifico - Tecnologico "Brocca" - Linguistico "Brocca"

Nuova Riforma Liceo: Scientifico – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 ☎ 0861/855677

Istituto Tecnico Commerciale: Igea - Mercurio - Sirio (Serale)

Nuova Riforma Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via V. Veneto – 64015 Nereto (TE) – ☎ 0861/82255 ☎ 0861/855680

C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: [www.liceonereto.it](http://www.liceonereto.it) – E-Mail: [teis00100v@istruzione.it](mailto:teis00100v@istruzione.it)

---

## REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

### Responsabile

All'inizio dell'anno scolastico viene nominato il docente avente funzioni di responsabilità e coordinamento delle attività che si svolge nel laboratorio linguistico, con le specifiche funzioni di:

- attuare tutte le misure idonee a garantire la custodia e il corretto uso delle attrezzature in dotazione del laboratorio
- curare la soluzione dei problemi tecnici: gli interventi verranno effettuati da personale interno ove possibile, altrimenti da società esterne
- concordare, con la Commissione Informatica, lo sviluppo dei laboratori individuando e redigendo lo schema degli acquisti..)

### Norme generali per l'accesso al laboratorio

- Il laboratorio e le postazioni possono essere utilizzati esclusivamente per attività d'insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.
- L'accesso al laboratorio è riservato, in via prioritaria, alle classi per le quali sia previsto nel quadro orario settimanale curricolare, esclusivamente per lo svolgimento di attività a carattere laboratoriale.
- Le classi in orario possono accedere al laboratorio solo se accompagnate dal docente e dall'insegnante tecnico pratico, o dal solo docente, a seconda che sia o non sia prevista la compresenza.
- L'uso del laboratorio da parte degli studenti o dei docenti in orario esterno a quello di lezione è consentito solo se preventivamente concordato con il responsabile del laboratorio e/o il referente di laboratorio, in ogni caso, alla presenza del docente richiedente.
- Le attività di progetto devono essere inserite in orario tenendo conto delle ore curricolari, evitando sovrapposizioni e disagi a docenti e studenti.
- In ogni caso gli studenti devono **sempre** essere accompagnati dal docente e dall'insegnante tecnico pratico (se previsto).
- La chiave del laboratorio è disponibile tutti i giorni, a partire dalle ore 8,00, presso il collaboratore scolastico (Dott.ssa. Piozzi Maura) del piano primo. Il docente firmerà su apposito registro sia all'atto del ritiro che della consegna, indicando il numero dell'aula, l'ora, il giorno d'uso e la postazione occupata dall'alunno.
- Il laboratorio non deve essere mai lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
- All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, le macchine spente con la procedura corretta e le finestre chiuse.

### *Registro di laboratorio*

Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio, indicando l'orario di ingresso, quello d'uscita e motivazione dell'uso delle postazioni informatiche. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula. Nel registro vanno annotati anche eventuali malfunzionamenti alle attrezzature del laboratorio.

Il responsabile del laboratorio prende visione delle note del registro e provvede al ripristino del dispositivo malfunzionante (se di sua competenza) o lo segnala al responsabile di laboratorio

### **Attività extra-scolastiche**

L'uso del laboratorio può essere consentito in orario extra-scolastico, in via prioritaria per attività extracurricolari in genere e, se compatibili, per eventuali corsi di specializzazione, aggiornamento, post-diploma, etc., dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e sentito il parere del responsabile di laboratorio per determinare se ciò può comportare dei disagi al normale funzionamento della struttura.

### **Regole per gli studenti**

Gli studenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. Pertanto:

- L'accesso al laboratorio è consentito solo se la classe è in orario o se svolge attività di progetto organizzata e coordinata.
- L'accesso è consentito solo se si è accompagnati dal docente o dal docente e dall'insegnante tecnico pratico.
- Zaini, borse, cappotti, giubbotti ed altri oggetti ingombranti non devono essere portati alle postazioni di lavoro, ma lasciati all'ingresso del laboratorio, onde evitare incidenti o guasti.
- È assolutamente vietato consumare alimenti liquidi o solidi nei laboratori informatici, sia per evidenti motivi di igiene sia per evitare danneggiamenti delle apparecchiature.
- È assolutamente vietato installare software sulle postazioni e utilizzare cd-rom non autorizzati dal responsabile di laboratorio.
- È assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari che saranno ritirati e consegnati al genitore.
- L'aula deve essere lasciata in ordine, con le sedie ed attrezzature varie al loro posto, i personal computer spenti con la procedura corretta.
- Per l'osservanza di queste norme è/sono responsabile/i il/i docente/i accompagnatore/i.
- L'utilizzo delle attrezzature informatiche deve essere unicamente legato a scopi didattici.
- Ad ogni studente viene assegnata una postazione. L'elenco di tali assegnazioni verrà consegnato al Responsabile dei Laboratori.
- Le aule sono principalmente luoghi di studio: non è pertanto ammesso disturbare gli altri utenti parlando ad alta voce e sostare senza motivi al loro interno.
- Alla fine dell'esercitazione i laboratori devono essere lasciati nelle stesse condizioni di efficienza in cui sono stati trovati all'inizio; eventuali malfunzionamenti o anomalie vanno segnalate agli insegnanti.
- Durante l'intervallo non è ammessa la permanenza degli allievi nei laboratori.
- È vietato ascoltare musica tramite walkman, lettori Cd o cuffie, salvo autorizzazione dell'insegnante per applicazioni didattiche
- Non sono ammesse attività di tipo ricreativo. Pertanto è vietato utilizzare giochi ed in generale consultare servizi www per scopi non legati alla ricerca o alla didattica.
- Non è permesso installare o usare sia giochi sia programmi commerciali copiati illegalmente.
- È vietato l'uso ed il possesso di programmi «cavalli di troia» ed in generale di tutti i programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali o di sistemi remoti.
- È vietato cancellare o alterare files-dati presenti in hard-disk.
- È vietato modificare le impostazioni presenti sul computer.

L'uso delle attrezzature deve essere autorizzata dagli insegnanti che se ne assumono la responsabilità: l'uso improprio comporterà il risarcimento del materiale danneggiato o consumato.

In caso di malfunzionamento diffuso, i laboratori vengono chiusi per il tempo necessario al loro ripristino da parte dei responsabili di laboratorio, dagli insegnanti di laboratorio e assistenti tecnici.

### **Disposizioni sull'uso dei software**

I software installati sono ad esclusivo uso didattico.

In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Referente di laboratorio, devono compilare l'apposito registro di consegna software custodito in laboratorio.

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Responsabile del laboratorio. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

E' responsabilità degli insegnanti che chiedono al Responsabile di laboratorio di effettuare copie di Floppy Disks e CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

### **Accesso a internet**

- L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
- Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
- E' vietato inserire sui PC connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

### **Norme finali**

Il Responsabile di laboratorio che verifichi un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico.